



VACATURE:

Maatschappelijk assistent “coördinator opvanghuis” (M/V/X) **Voltijds contract van onbepaalde duur**

*Zin om een multiculturele groep te begeleiden ?
Om samen met gemotiveerde collega's een opvanghuis te coördineren ?
Kom dan bij ons team werken !*

1. Wie zijn wij?

Sinds 1994 zorgt PAG-ASA voor de opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel. PAG-ASA betekent “hoop” in het Filipijns: voor de slachtoffers is dit hoop op een menswaardig bestaan en een betere toekomst; voor PAG-ASA is dit hoop op een samenleving waar mensen niet langer als slaven worden uitgebuit. Onze organisatie is 1 van de 3 “gespecialiseerde centra” die in België erkend zijn om mensen te helpen in het kader van de bijzondere beschermingsprocedure voor slachtoffers van mensenhandel. Jaarlijks begeleidt de organisatie 150 à 200 slachtoffers op weg naar een nieuw leven: het betreft zowel Belgen als niet-Belgen die in België werden uitgebuit in verschillende sectoren, zoals bijvoorbeeld prostitutie, horeca, bouw, fruitpluk, huishoudpersoneel, maneges, of bedelarij.

Wij bieden een integrale begeleiding op maat, in functie van de noden en context van ieder slachtoffer. Elke begeleiding bestaat uit een administratief, juridisch en psychosociaal luik. De slachtoffers die nood hebben aan een veilige opvang, kunnen tijdelijk in ons opvanghuis verblijven, dat op een discreet adres gelegen is. Het opvanghuis beschikt over 16 plaatsen. Dankzij de individuele kamers kunnen we zowel mannen, als vrouwen, als koppels en kleine gezinnen opvangen. De slachtoffers die niet langer nood hebben aan een veilige opvang, worden verder ambulante begeleid door onze organisatie, meestal gedurende meerdere jaren. Daarnaast is het voor PAG-ASA ook noodzakelijk om te ijveren voor de rechten en belangen van de slachtoffers en mee te werken aan de strijd tegen mensenhandel. Dit doen we via de samenwerking met de bevoegde overheidsdiensten, maar ook via sensibilisering, informatieverlening, vorming, en beleidsbeïnvloeding, zowel nationaal als internationaal.

Om ons opvanghuis te versterken zijn wij op zoek naar een maatschappelijk assistent “coördinator opvanghuis” (M/V/X) – tweetalig Nederlands-Frans, liefst met kennis van een 3^{de} taal.

2. Jouw functie?

In totaal telt PAG-ASA ongeveer 20 medewerkers en 15 vrijwilligers. We zijn georganiseerd in 4 cellen die nauw samenwerken. De “cel ondersteuning” zorgt samen met de directeur voor de algemene werking van de organisatie. De 3 “begeleidings-cellen” (m.n. juridische cel, ambulante cel, residentiële cel) staan elk in voor een type begeleiding binnen PAG-ASA en worden elk gecoördineerd door een verantwoordelijke/coördinator.

Als maatschappelijk assistent “coördinator opvanghuis” vorm je samen met de directeur en de andere verantwoordelijken/coördinatoren het coördinatie team. Je geeft mee vorm aan het intern en extern beleid van de organisatie, en je staat mee in voor een constructieve interne communicatie en samenwerking binnen het voltallige PAG-ASA team. Je rapporteert aan de directeur, die jouw rechtstreeks verantwoordelijke is.



Het belangrijkste doel van je functie is het leiden, coördineren, coachen en vertegenwoordigen van de residentiële cel (dit is het opvanghuis), die bestaat uit 3 medewerkers en een 10-tal vrijwilligers (die instaan voor de nachtpermanenties). Indien het in sommige situaties noodzakelijk blijkt omwille van methodologische redenen, zal je ook instaan voor de individuele begeleiding van 1 of 2 bewoners ter ondersteuning van je collega's. Naast je coördinerende functie, sta je in voor een vlotte en efficiënte praktische organisatie van de werking van het opvanghuis. In concreto houdt je functie dus in:

(a) Wat betreft "coördinatie" (indicatief: gemiddelde tijdsbesteding 0,70 VTE):

- ✓ Coördineren van de dagelijkse werking van de cel.
- ✓ Motiveren, coachen en bijsturen van de medewerkers (alook stagiairs en vrijwilligers) van de cel.
- ✓ Co-creëren en bewaken van de algemene werkkaders en het beleid van PAG-ASA.
- ✓ Verbindend werken tussen de cel en de rest van de organisatie.
- ✓ Optreden als centraal aanspreekpunt voor de directie en voor de cel ondersteuning.
- ✓ Actief bijdragen aan de goede werking van de cel en van PAG-ASA, onder andere: *deelnemen aan intern en extern overleg; *mee verzekeren van de wacht en van de nachtpermanenties, volgens een beurtrol.

(b) Wat betreft "praktisch-organisatorische aspecten" (indicatief: gemiddelde tijdsbesteding 0,30 VTE):

- ✓ Instaan voor de vlotte en efficiënte praktische organisatie van de werking van het opvanghuis.
- ✓ Uitwerken van de nodige processen en procedures, instrumenten en tools.
- ✓ Beheer van het dagelijkse budget van het opvanghuis, in samenwerking met de verantwoordelijke "financiën".
- ✓ Beheer van het materiaal en de infrastructuur, in samenwerking met de verantwoordelijke "infrastructuur".

3. Jouw profiel?

(a) Opleiding en ervaring:

- Diploma maatschappelijk werk (of gelijkwaardig door ervaring).
- Minimum 10 jaar professionele ervaring, waarvan 5 in individuele psychosociale begeleiding.
- Kennis van NL en FR is absoluut noodzakelijk (PAG-ASA werkt volledig tweetalig).
- Kennis van courante informatica (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

(b) Vaardigheden en attitudes:

- Onze missie, visie en waarden onderschrijven en uitdragen.
- Zelfstandig en in team kunnen werken.
- Nauwkeurig en verantwoordelijkheidszin.
- Flexibel en organisatietalent.
- Goede communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk) en conflictbeheersing.
- Oog voor gender en diversiteit.
- Bereidheid tot avond- en weekendwerk.

(c) Troeven:

- Kennis van een 3^{de} taal
- Kennis van de Brusselse context en sociale sector.
- Ervaring in een opvangstructuur.
- Ervaring in het coördineren en coachen van een klein team.



4. Wat bieden we aan?

- Een boeiende voltijdse functie binnen een dynamisch en enthousiast team.
- Een contract van onbepaalde duur.
- Verloning volgens PSC 319.01 (barema B1c).
- Maaltijdcheques .
- 100% terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Tussenkost in GSM- en internetabonnement.
- Werkplaats gesitueerd nabij het Centraal Station van Brussel.
- Startdatum: april 2018 (bespreekbaar).

5. Selectie?

Indien je interesse hebt, gelieve je CV met motivatiebrief ten laatste op 9 maart 2018 op te sturen naar Mevrouw Sarah De Hovre, directeur, per email naar info@pag-asa.be. Wil je alvast een beetje voorsprong? Vermeld dan zeker in je brief: (1) waarom je voor PAG-ASA wil werken; (2) waarom je de ideale kandidaat bent voor deze functie; en (3) vanaf wanneer je beschikbaar zou zijn.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek dat zal plaatsvinden op 15-16 maart 2018. Hou deze datum alvast vrij!

Vragen over onze werking, job-inhoud of voorwaarden? Lees ons jaarverslag op www.pag-asa.be of mail je vragen naar info@pag-asa.be.