



VACATURE

Verantwoordelijke 'Financiën, Personeel en Infrastructuur' (m/v/x)

Contract van onbepaalde duur (voltijds)

1. Wie zijn wij?

PAG-ASA is sinds 1994 actief als gespecialiseerd centrum voor de opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel. Wij bieden een integrale begeleiding op maat, in functie van de noden en context van iedere persoon, bestaande uit een administratief, juridisch en psychosociaal luik – steeds met het oog op herstel en (re-) integratie in de maatschappij, in België of in het thuisland. Deze begeleiding wordt aangeboden in het kader van de voorwaardelijke “beschermings- en bijstandsprocedure voor slachtoffers van mensenhandel”. Daarnaast werken we ook mee aan de strijd tegen mensenhandel, via sensibilisering, informatieverlening, vorming, en beleidsbeïnvloeding, op nationaal en internationaal niveau.

De hulpverlening aan de slachtoffers wordt georganiseerd vanuit 3 begeleidingscellen: De juridische cel zorgt voor de juridische en administratieve begeleiding. De residentiële cel organiseert de opvang en psychosociale begeleiding in ons opvanghuis. De ambulante cel zorgt voor de psychosociale begeleiding van de slachtoffers die autonoom wonen. Iedere cel wordt gecoördineerd door een verantwoordelijke. Daarnaast staat de ondersteunende cel in voor de algemene administratie, financiën en logistiek.

PAG-ASA, dat zijn 20 medewerkers en een vijftiental vrijwilligers die zich dagelijks inzetten voor slachtoffers van mensenhandel. Jaarlijks begeleidt de organisatie 150 à 250 slachtoffers op weg naar een nieuw en waardig leven, ver van geweld, mishandeling en uitbuiting: het betreft zowel vrouwen als mannen, zowel Belgen als niet-Belgen, afkomstig uit meer dan 90 verschillende landen wereldwijd.

Om ons team te versterken, zoeken we een Verantwoordelijke 'Financiën, Personeel en Infrastructuur'.

2. Jouw functie

Als verantwoordelijke 'Financiën, Personeel, Infrastructuur' heb je een sleutelfunctie binnen de organisatie: je zorgt ervoor dat de organisatie financieel gezond is, je maakt een kwalitatieve en efficiënte operationele werking mogelijk, en je zorgt voor de gepaste werkcondities zodat de medewerkers hun werk optimaal kunnen uitvoeren.

Samen met de directeur sta je in voor de dagelijkse leiding van onze groeiende vzw. Je vormt samen met de directeur en de 3 andere verantwoordelijken het coördinatieteam. Jullie zorgen ervoor dat de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie worden gerealiseerd.



Concreet ben je verantwoordelijk voor:

Blz. 2/3

- ✓ Het financieel beleid = begroting, financieel jaarverslag, financiële rapporten naar subsidiërende overheden, kascontrole, liquiditeitsplanning, financiële processen, advies in het kader van investeringen, beheer van de verzekeringen, voorbereiding subsidiedossiers, opvolging fiscale en vzw-verplichtingen.
- ✓ Het personeelsbeleid = personeelsadministratie en loonverwerking samen met het sociaal secretariaat, verlof- en recup, arbeidsreglement, veiligheid en preventie op het werk, opvolging sociale reglementering, aanspreekpunt bij vragen over sociale rechten, VTO beleid.
- ✓ Logistiek en infrastructuur = optimale infrastructuur en uitrusting en ICT, behoefteanalyses, offertes en verbeteringsvoorstellen, operationele processen en afspraken, contracten met leveranciers, coördinatie onderhoud en herstellingen.

Je kan daarbij rekenen op de medewerking van 3 directe medewerkers (m.n. boekhouder, administratieve medewerker, klusjesman) die instaan voor de operationele taken binnen hun respectievelijke domeinen. Jij bent dan ook hun rechtstreekse leidinggevende. Samen ondersteunen jullie de werking van PAG-ASA op vlak van financiën, infrastructuur, ICT, administratie, en personeelszaken.

3. Jouw profiel

Absoluut noodzakelijk...

- Je hebt een masterdiploma in een relevante richting (zoals rechten, bedrijfswetenschappen, sociaal management) of gelijkwaardig door ervaring.
- Je kan vlot communiceren (mondeling en schriftelijk) in Nederlands én Frans.
- Je hebt meerdere jaren ervaring in financieel, administratief en personeel management.

Ook belangrijk...

- Je werkt graag in een dynamische omgeving, waar geen enkele dag dezelfde is.
- Je beschikt over een goede dosis gezond verstand en een echte hands-on mentaliteit.
- Je combineert strategisch denken met dagelijkse operaties.
- Je kan overweg met een brede functie-inhoud met gevarieerde taken.
- Je staat achter de maatschappelijk geëngageerde missie en visie van PAG-ASA.
- Je bent analytisch ingesteld, gestructureerd en kan goed plannen.
- Je bent administratief sterk en je werkt graag nauwkeurig.
- Je leert graag bij en bent bereid extra opleidingen te volgen.
- Je werkt graag samen in team in de spirit van “alleen ga je sneller, samen kom je verder”.
- Je geeft leiding op een coachende, waarderende, ondersteunende manier.
- Je voelt je op je gemak in een meertalige en multiculturele werkomgeving.

Heb je specifieke ervaring in 1 of meer van deze domeinen, of mis je net kennis of ervaring in 1 van deze domeinen, maar heb je zin om bij te leren, laat het ons zeker weten in je sollicitatie!



4. Wat we aanbieden

- De mogelijkheid om mee te bouwen aan een organisatie in volle ontwikkeling.
- Een boeiende en gevarieerde job in een dynamisch en enthousiast team.
- Een contract van onbepaalde duur, voltijds (maar 4/5^{de} bespreekbaar).
- Verloning volgens Paritair Subcomité 319.01 loonbarema L1 (ter indicatie: bruto maandloon van 3.641 Euro bij 10 jaar anciënniteit).
- Maaltijdcheques.
- Eindejaarspremie gelijk aan bruto maandloon.
- 100% terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer en fiets.
- Werkplaats gesitueerd nabij het Centraal Station van Brussel.
- Flexibele werktijden.
- Startdatum: zo snel mogelijk (bespreekbaar).

5. Selectie

Indien je interesse hebt, gelieve je CV met motivatiebrief ten laatste op 2 december 2018 op te sturen naar Mevrouw Sarah De Hovre, directeur van PAG-ASA, per email naar info@pag-asa.be.

De geselecteerde kandidaten worden telefonisch uitgenodigd voor een eerste sollicitatiegesprek dat zal plaatsvinden op vrijdag 7 december.

Indien je vragen hebt over onze werking of de job-inhoud, surf naar www.pag-asa.be of mail naar bovenvermeld email-adres.

PAG-ASA hecht veel belang aan gelijke kansen en diversiteit, we zouden het fijn vinden om de verschillende facetten van de samenleving in ons team zo goed mogelijk te kunnen weerspiegelen. We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten.